

✓

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Лицей № 1451»  
(ГБОУ Лицей № 1451)

115162, г. Москва, ул. Мытная, дом 50, корп.3  
тел. (499) 236 40 64, факс (499) 236 40 64  
E-mail: 1451@edu.mos.ru

ОГРН 1127747038210 ОКПО 11592802  
КПП 772501001 ИНН 7725770923

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Управляющего совета  
ГБОУ Лицей № 1451  
Протокол № 2  
от «29» августа 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Управляющего совета ГБОУ Лицей № 1451**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет ГБОУ Лицей № 1451 (далее - «управляющий совет», «образовательная организация») решает вопросы, отнесенные к его компетенции уставом и локальными актами образовательной организации, на заседаниях.
- 1.2. Члены управляющего совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют управляющего совета и не могут принимать никаких решений от его имени.
- 1.3. В промежутках между заседаниями члены управляющего совета могут принимать участие в постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах управляющего совета.

**2. Заседания управляющего совета**

- 2.1. Решение о созыве управляющего совета принимается председателем управляющего совета не менее чем за десять рабочих дней до его проведения.
- 2.2. **Первое заседание вновь сформированного состава управляющего совета** созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после формирования управляющего совета.  
Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя управляющего совета (Далее - «председатель»), его заместителя (далее — «заместитель председателя»), секретаря (далее - «секретарь»), принятием регламента управляющего совета, формированием постоянных и временных комитетов, комиссии и рабочих групп управляющего совета, решением иных организационных вопросов.  
Первое заседание управляющего совета до избрания председателя открывается и ведется руководителем образовательной организации.
- 2.3. **Очередные заседания управляющего совета** созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 2.4. **Внеочередное заседание управляющего совета** созывается председателем по своей инициативе либо по требованию:

- руководителя образовательной организации;
- представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- четверти (или более) членов управляющего совета.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания управляющего совета должно быть представлено председателю управляющего совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления соответствующего требования.

- 2.5. Председатель управляющего совета в день принятия решения о созыве заседания управляющего совета направляет всем членам управляющего совета уведомление, содержащее сведения о повестке заседания, дате, времени и месте проведения заседания, а также проекты решений управляющего совета. Надлежащим считается уведомление, которое было вручено члену управляющего совета на руки, либо получено им с помощью почтовой связи, либо направлено в его адрес по электронной почте.
- 2.6. При невозможности присутствовать на заседании управляющего совета (далее - «заседание») член управляющего совета обязан сообщить об этом председателю. Уважительные причины отсутствия члена управляющего совета на заседании (при наличии документального подтверждения):
- болезнь;
  - командировка;
  - отпуск;
  - иные причины признанные уважительными решением управляющего совета.
- 2.7. В течение дня управляющий совет проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению управляющего совета в заседаниях управляющего совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.
- 2.8. Заседание управляющего совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов управляющего совета. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется положением об управляющем совете. Любое число членов управляющего совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.
- 2.9. Заседания управляющего совета носят, как правило, открытый характер.
- 2.10. Управляющий совет вправе провести закрытое заседание. Решение о переходе из открытого заседания в закрытое может быть принято управляющим советом, непосредственно в процессе заседания по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов управляющего совета.